

		INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA JURÍDICA - DIFERENTE A LOS CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORÍA			
FECHA	22/1/2024	CONTRATO NÚMERO	917.104.2.517.2023	INFORME	PARCIAL
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	SERTEMP S.A.S.		No Identificación/ NIT	901.243.323-5	
ÁREA	FINANCIERO/OPERACIONES/SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO		CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS	
1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
OBJETO DEL CONTRATO		Contratar una Empresa de Servicios Temporales (EST) para el suministro y administración de personal en misión para apoyar de manera transitoria la operación integral del sistema aéreo suspendido de transporte MIO CABLE en la Comuna 20 del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, el cual hace parte del Sistema Integrado de Transporte Masivo MIO, bajo los estándares de calidad, niveles de servicio y confiabilidad definidos por Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración.			
VALOR DEL CONTRATO		Certificado de disponibilidad presupuestal -CDP		Registro Presupuestal - RP	
		Número	Fecha	Número	Fecha
Valor inicial del contrato	\$2.345.442.493	20230232	10/05/2023	20230832	31/05/2023
Valor adicional del contrato	\$1.172.721.246,50	20240081	24/01/2024	20240315	24/01/2024
Valor Total del contrato (incluidas las adiciones)	\$3.518.163.740	VF2024019	2/12/2023	VF2024015	27/12/2023
		20240019	03/01/2024	20240015	03/01/2024
FORMA DE PAGO					
Plazo del contrato	30/11/2023	Fecha Acta de Inicio	9/6/2023	Fecha terminación	30/11/2023
Adición de plazo	Modificadorio 2	Desde	1/1/2024	Hasta	31/3/2024
Suspensión	N/A	Desde		Hasta	
Modificatorios /Otrosí	1	Fecha modificadorio	28/11/2023	Objeto modificadorio	PRORROGA
Modificatorios /Otrosí	2	Fecha modificadorio	20/12/2023	Objeto modificadorio	ADICION Y PRORROGA
2. ACTIVIDADES VERIFICADAS POR EL SUPERVISOR, FRENTE AL CUMPLIMIENTO A LA FECHA, DE LAS OBLIGACIONES POR PARTE DEL CONTRATISTA					
Como supervisor dejo constancia que, conforme a los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista y en cumplimiento del deber de supervisión, se evidencia que el contratista:				A satisfacción	No satisfacción
Cumplió con las obligaciones generales y específicas del contrato (Se procedió a vigilar, controlar y verificar el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones a cargo del contratista).				X	
Cumplió con las obligaciones de pago al sistema general de seguridad social (Se exigió al contratista de conformidad con la ley de la certificación del pago a la seguridad social integral (SALUD, PENSIÓN Y ARL) y PARAFISCALES (de ser procedente))				X	
(Si quiere puede, adicionalmente, relacionar una a una las obligaciones o dejar solo la descripción anterior)				X	
2.1. SEGURIDAD SOCIAL					
El representante legal (X) o revisor fiscal () del contratista certifica que éste se encuentra a paz y salvo con los aportes a la seguridad social y parafiscales conforme a las disposiciones legales vigentes.			FECHA CERTIFICACIÓN	10/1/2024	
Por lo anterior se autoriza el pago de la cuota o periodo correspondiente	CUOTA O PERIODO	SEPTIMA (7)	SI	X	NO
3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO					
3.1. DATOS COBRO					
NÚMERO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO: (Cuando aplique)	FE46		Fecha de la Factura o cobro	10/1/2024	
Valor del TOTAL Contrato (\$) (Valor con adiciones si las hay)	Valor del pago que se autoriza		Saldo después de este pago (\$)		
\$3.518.163.740	\$254.083.829,00		\$1.775.135.410,50		
3.2. Pagos efectuados al contratista a la fecha					
Pago o acta de pago No.		Factura/Cuenta de Cobro No.	Valor		
PAGO 1		FE15	\$ 254.630.177,00		
PAGO 2		FE18	\$ 242.658.666,00		
PAGO 3		FE25	\$ 251.782.204,00		

PAGO 4	FE32	\$ 267.760.238,00
PAGO 5	FE40	\$ 215.355.887,00
PAGO 6	FE41	\$ 256.757.328,00
Vr. Total Pagado a la fecha		\$ 1.488.944.500,00
Saldo a favor del Contratista		
Saldo a favor de Metro Cali (Diligenciar solo en el informe final)		

4. GARANTÍAS (Cuando Aplique)

ASEGURADORA	CLASE	No.Póliza	Fecha expedición Poliza o anexo	Fecha acta aprobación póliza	Descripción
SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO	NB-100264630	9/6/2023	9/6/2023	ANEXO 0
SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES	NB-100264630	5/12/2023	6/12/2023	ANEXO 1
SEGUROS MUNDIAL	CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES	NB-100264630	26/12/2023	27/12/2023	ANEXO 2
SEGUROS MUNDIAL	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NB-100063616	9/6/2023	9/6/2023	ANEXO 0
SEGUROS MUNDIAL	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NB-100063616	5/12/2023	6/12/2023	ANEXO 2
SEGUROS MUNDIAL	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	NB-100063616	26/12/2023	27/12/2023	ANEXO 3

5. OBSERVACIONES ADICIONALES DEL SUPERVISOR

(Consignar aquí los aspectos adicionales de los que quisiera dejar constancia)

Se cumple a cabalidad el servicio del mes.

WILMER FORERO GIRON	DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	
LUIS FELIPE GARCIA ALADIN	DIRECTOR DE OPERACIONES	
VICTOR LEON GOMEZ ESTUPIÑAN	JEFE OFICINA MERCADEO Y SERVICIO AL CLIENTE	
Nombre completo supervisor	Cargo	Firma
Designado Supervisor mediante	OFICIO DESIGNACION SUPERVISOR DE FECHA 31/05/2023	



INFORME DE SUPERVISIÓN 7 - CONTRATO No 917.104.2.517.2023

Fecha	ENERO 18-2024			Periodo del Informe	dic-23		
Responsable de la supervisión	WILMER FORERO GIRON LUIS FELIPE GARCIA ALADIN VICTOR LEON GOMEZ ESTURBANAN			Cargo del Responsable de la supervisión	DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO JEFE OFICINA SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADERO		
Naturaleza de las obligaciones que supervisa	<div>GENERALES</div> <div>ESPECIFICAS</div> <div>X</div> <div>OPERATIVAS</div> <div>COMERCIALES</div> <div>SOCIALES</div> <div>AMBIENTALES</div>			marque solo el tipo de obligaciones que supervisa			
Se rinde el presente informe en el cual se determinan las actividades llevadas a cabo como supervisor durante el periodo relacionado, de acuerdo a la naturaleza de las obligaciones del contratista							
(Se relacionan las obligaciones sobre las cuales se desplegaron las actividades de supervisión durante el periodo mencionado)							
Instrucciones: 1. Cada Dirección deberá diligenciar este informe de acuerdo con la responsabilidad de la supervisión definida en la matriz de responsabilidades del contrato interadministrativo vigente 2. El responsable de la supervisión debe imprimir y gestionar las firmas correspondientes y debe adjuntar las evidencias físicas / digitales de los soportes respectivos. 3. Entregar a la Dirección de Operaciones en los tiempos establecidos.							
CLÁUSULA (Escribir el número)	NUMERAL (Escribir el número)	OBLIGACIÓN A CARGO DEL CONTRATISTA (Determinar la obligación supervisada)	PERIODICIDAD (La indique en la matriz de obligaciones)	ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN EN EL PERIODO (Describir si actividades tales como reuniones, recorridos, visitas, requerimientos, reportes de incumplimiento, etc. todo lo que se realice en el periodo)	SOPORTES (Indicar el nombre del documento soporte)	OBSERVACIONES (Indicar alguna novedad o causas de no contar con evidencias)	
2		ACTIVIDADES ESPECÍFICAS					
2	1	Proceso de reclutamiento y selección de personal requerido.	Diante la ejecución del Contrato	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.1, en el cual se relaciona el nuevo personal vinculado en el mes de diciembre 2023 y se adjunta las hojas de vida.	Acta No.2.1 Hojas de vida personal vinculado en el mes de diciembre 2023.	Acta 2.1	
2	2	Vinculación de personal.	Diante la ejecución del contrato	Se recepcionan y verifican documentos soporte de la vinculación del nuevo personal en el mes de diciembre 2023 al sistema de seguridad social integral (riesgos laborales, cajas de compensación, eps).	Acta 2.2 Certificaciones y/o constancias afiliaciones al sistema de seguridad social (riesgos laborales, cajas de compensación, eps), para personal nuevo vinculado en el mes de diciembre 2023.	Acta 2.2	
2	3	Exámenes médicos (Ingreso, periódico y de retiro).	Diante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el anexo ACTA 2.3 en el cual se relacionan los exámenes de ingreso practicados al nuevo personal vinculado en el mes de diciembre 2023, así mismo el concepto médico ocupacional. Asimismo el examen de alturas practicado a Andrés Ricardo González.	ACTA 2.3 Concepto médico ocupacional Andrés Ricardo Bonilla Andrés Ricardo González Claudia Johana Abella Luis Fernando Córdoba	Acta 2.3	
2	4	Estudios de seguridad y/o visitas domiciliarias (servicio requerido a solicitud del contratante).	Diante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el acta No. 2.4, en la cual el CONTRATISTA manifiesta y evidencia haber realizado las correspondientes consultas de antecedentes ante la policía, Procuraduría, Contraloría y la validación de los estudios del personal vinculado en el mes de diciembre.	ACTA 2.4 Antecedentes disciplinarios (Contraloría, policía Procuraduría)	Acta 2.4	

2	5	Construcción de carpeta de ingreso y gestión de archivo de nómina (historia laboral) física y digital para cada una de las personas contratadas.	Diante la ejecución del contrato	Se receptiona el Acto No. 2.5 y se revisan los documentos (relacionados, donde el contratista hizo entrega digital de la hoja de vida y otros documentos de ingreso del nuevo personal vinculado en el mes de diciembre.	ACTA 2.5 Hojas de vida del nuevo personal vinculado en el mes de diciembre en formato digital. Documentos de Identidad Referencias laborales Diploma y/o acta de grado (si aplica) Antecedentes (Contratoria, procuraduría y policía nacional)	Acta 2.5
2	6	Liquidación de nómina.	Mensual	Se receptiona y revisa el anexo ACTA 2.6, con la liquidación de la nómina del mes de diciembre (recargos nocturnos, horas extras, auxilio de transporte cuando aplique). También se receptiona y revisan los despidibles de pago de nómina y programación de turnos.	Acta 2.6. Liquidación nómina del personal. Despidibles de pago nómina. Tabla de programación de turnos del personal.	Acta 2.6
2	7	Administración y control de novedades.	Mensual	Se receptiona y revisa Acta 2.7 en la cual el contratista informa las novedades presentadas del personal para el período de diciembre (fingresos, incapacidades, licencias y retiros), con sus documentos soportes.	ACTA 2.7. Informe de novedades presentadas en diciembre por el personal. Incapacidades. Licencias. Retiros.	Acta 2.7
2	8	Sistematización del proceso de nómina.	Mensual	Se receptiona y revisa el anexo ACTA 2.8, con la liquidación de nómina (recargos nocturnos, horas extras, auxilio de transporte cuando aplique), despidibles digitales de pago de nómina del mes de diciembre. Se receptiona tabla de programación de turnos del personal.	ACTA 2.8 Liquidación nómina del personal. Despidibles de pago nómina. Tabla de programación de turnos del personal.	Acta 2.8
2	9	Pago de nómina, seguridad social y recibo de incapacidades.	Mensual	Se receptiona, revisa y verifica la documentación entregada junto con el Anexo ACTA 2.9, con despidibles de pago de nómina, liquidación de nómina, planilla de pago de seguridad social y soporte de pago de seguridad s	ACTA 2.9 Despidibles de pago de nómina Liquidación de nómina. Planilla de pago de seguridad social y soporte de pago. (Recibo)	Acta 2.9
2	10	Emitión de documentos como soportes de pago, certificaciones o informes, según se requieran.	Mensual	Se receptiona y revisa el anexo ACTA 2.10 junto con los documentos entregados, en los cuales se certifica el pago de seguridad social y parafíscales del mes de diciembre, por la representante legal y la contadora de la empresa de servicios temporales SENTEMP.	ACTA 2.10 Certificaciones del pago de seguridad social y parafíscales, firmados por la representante legal y la contadora de la empresa SENTEMP.	Acta 2.10
2	11	Garantizar acuerdos de servicios bancarios por cuentas de nómina.	Al inicio contrato	Por medio del Anexo ACTA No. 2.11, desde el cobro de la primera cuota, el contratista hizo entrega del convenio servicio nómina con el banco ITAU, de los beneficios y servicios ofrecidos por cuentas de nómina para los empleados.	Acta 2.11 Convenio servicio nómina.	Acta 2.11
2	12	Implementación y seguimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Mensual	Se receptiona y revisa el Anexo ACTA No. 2.12, en la cual el contratista evidencia las actividades desarrolladas en el mes de diciembre, en relación al Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se practico examen ocupacional de ingreso, optometría, audiometría al personal nuevo vinculado en el mes de diciembre. Se socializo el manual de funciones con el personal nuevo. Se realizó seguimiento del colaborador Giovanni Tapias Rendón.	Acta 2.12 Socialización del manual de funciones al personal nuevo vinculado en diciembre 2023. Seguimiento del colaborador Giovanni Tapias Rendón (Recomendaciones médicas).	Acta 2.12
2	13	Programa de Inducción/reinducción y programas de formación y capacitación.	Mensual	Se receptiona y revisa el Anexo ACTA No. 2.13, junto con la cual el Contratista entrega los formatos de registro de inducción y reinducción al personal nuevo vinculado, realizadas en el mes de diciembre.	Acta 2.13 Formatio induccion y reinducción y evaluación induccion y reinducción al personal realizada en el mes de diciembre.	Acta 2.13

2	14	Programa de Bienestar e Incentivos.	Mensual	Se recepciona el Anexo ACTA 2.14, en el cual el contratista manifiesta no haber realizado actividad de bienestar de personal durante el mes de diciembre.	Acta 2.14	
2	15	Prestar sus servicios de provisión de personal en misión a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN en el lugar que esta designe.	Mensual	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.15, en la cual el Contratista informa el personal nuevo vinculado al sistema MDO cable en el mes de diciembre.	Acta 2.15 Contrato del nuevo personal vinculado en diciembre. Forma entrega de contrato.	Acta 2.15
2	16	Seleccionar el personal de acuerdo con los perfiles exigidos por METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, el cual estará vinculado laboralmente a la empresa de servicios temporales de conformidad con lo establecido por la Ley 50 de 1990, el Decreto 4369 de 2006 y demás normas que las complementen o modifiquen en materia laboral.	Durante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.16, en la cual el contratista informa del nuevo personal vinculado, conforme a los cargos solicitados por Metro Cau.	Acta 2.16 Hoja de vida del nuevo personal vinculado en el mes de diciembre. Pruebas de ingreso.	Acta 2.16
2	17	El CONTRATISTA, será el empleador directo de los trabajadores en misión, ratón por la cual deberá realizar todas las labores y asumir todas las responsabilidades de carácter laboral dispuestas en el Decreto 4369 de 2006, en el Código Sustantivo del Trabajo, en la Ley 50 de 1990 y en los demás normas del Régimen Laboral Colombiano que resulten aplicables.	Mensual	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA 2.17, en la cual el contratista adjunta los desprendibles de pago de nómina del personal, y las planillas de pago de seguridad social, parafísicas y su respectivo recibo de pago como soporte.	Acta 2.17 Desprendibles digitales de pago de nómina. Liquidación de nómina. Planilla de pago de seguridad social y parafísicas. Recibo de pago planilla S.S.	Acta 2.17
2	18	Hacer constar por escrito los contratos de trabajo celebrados con el personal en misión asignado para la prestación del servicio y cumplir con las obligaciones del sistema de seguridad social integral y parafísicas, de que tratan los artículos 50 de la Ley 789 de 2002, 1° de la Ley 828 de 2003 y 12 y 13 el Decreto 4369 de 2006, respecto de los trabajadores en misión que presten sus servicios a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.	Durante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.18, en la cual el contratista hace constar sobre el contrato celebrado con el nuevo personal en misión vinculado en el mes de diciembre, que reposa en la carpeta física de la historia laboral de cada empleado.	Acta 2.18 Contrato nuevo personal vinculado en diciembre. Constancia entrega copia contrato al personal nuevo vinculado en diciembre. Afiliaciones al sistema de seguridad social.	Acta 2.18
2	19	Entregar a cada trabajador en misión, el mismo día de suscripción del contrato de trabajo, o dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al mismo, copia del mismo y constancia de afiliaciones a salud, pensiones, caja de compensación familiar, fondo de pensiones y aseguradora de riesgos profesionales y demás que determinen las normas.	Durante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el documento Anexo ACTA No. 2.19, junto con las copias digitalizadas del contrato del personal vinculado en diciembre, certificaciones y/o constancias de afiliaciones al sistema de seguridad social. Constancia entrega copia del contrato y afiliaciones al sistema S.S.	Acta 2.19 Contrato laboral personal vinculado en noviembre. Certificaciones y/o constancias de afiliaciones al sistema de seguridad social (riesgos laborales, cajas compensación, eps). Constancia entrega al trabajador de copia del contrato.	Acta 2.19
2	20	Realizar todas las pruebas de ingreso, periódicas, de egreso y técnicas a que haya lugar durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo al cargo y perfil que se requiera. El contratista deberá correr con todos los gastos que se generen frente a estas, durante los diferentes procesos que se adelanten. Tratándose del proceso de selección las pruebas a aplicar serán las psicotécnicas y entrevistas de valoración.	Durante la ejecución del contrato	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.20, en la cual el contratista relaciona el personal nuevo vinculado en el mes de diciembre y el tipo de examen de ingreso practicado. Asimismo entrega resultados de la pruebas aplicadas para selección.	Acta 2.20 Resultado pruebas de selección aplicadas. Concepto medio de ingreso. Curso de alturas.	Acta 2.20
2	21	Reconocer y pagar a cada trabajador en misión la asignación salarial establecida, así como las prestaciones sociales correspondientes; todo ello conforme lo establece el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas aplicables y concordantes, los pagos a los trabajadores en misión por parte del CONTRATISTA deberán realizarse mensualmente. El contratista enviará a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN una copia de la nómina pagada de acuerdo a lo establecido anteriormente.	Mensual	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.21, junto con la cual el contratista entrega los desprendibles de pago de nómina del personal, y las planillas de pago de seguridad social, parafísicas y su respectivo recibo de pago como soporte, correspondientes a diciembre.	Acta 2.21 Desprendibles digitales de pago de nómina. Liquidación de nómina diciembre Planillas de pago de seguridad social y parafísicas. Recibo de pago planilla S.S.	Acta 2.21
2	22	Mensualmente, la empresa temporal deberá enviar a la empresa usuaria METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, un informe detallado del pago de nómina y las situaciones administrativas acordadas del personal en misión.	Mensual	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.22, con la cual se adjunta la liquidación detallada de la nómina (recargos nocturnos, horas extras, cuando aplique). Desprendibles de pago de nómina. Liquidación de prima de diciembre	Acta 2.22 Liquidación pago de nómina Desprendibles de pago de nómina. Soporte liquidación y pago prima diciembre	Acta 2.22
2	23	Cuando para la ejecución del contrato, se requieran labores o toda actividad realizada que ocasionen la suspensión y/o desplazamiento, en el que se va expuesto a un riesgo de caída, mayor a 1.5 metros, con relación del plano de los pies del trabajador al plano horizontal inferior más cercano a él, el contratista deberá cumplir con los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas establecido en la Resolución 4272 de 2021 del ministerio de trabajo y las normas que la modifiquen o sustituyan.	Mensual	Se recepciona y revisa el Anexo ACTA No. 2.23, junto con la cual el contratista entrega los permisos de trabajo en alturas diligenciados para la realización de las actividades por parte del personal técnico (personal que aplique).	Acta 2.23. Permisos de trabajo en alturas diligenciados para la realización de las actividades por parte del personal técnico en el mes de diciembre. Certificación trabajo en alturas para personal nuevo (que aplique)	Acta 2.23

2	24	Garantizar que los trabajadores en misión que desarrollen trabajos en alturas tengan vigentes las certificaciones requeridas para el desempeño del rol, gestionar los exámenes periódicos a los funcionarios que los requieren y asumir el costo de dichas certificaciones.	Durante la ejecución del contrato	Se receptiona y revisa el Anexo ACTA No. 2.24 junto con la cual se adjuntan los permisos de trabajo en alturas diligenciados para las actividades desarrolladas en el mes de diciembre (personal que aplique) En el mes de diciembre el personal nuevo vinculado, requiere de un (1) certificación de trabajo en alturas.	Acta 2.24 Permisos de trabajo en alturas diligenciados para la realización de las actividades por parte del personal técnico en el mes de diciembre. Certificación trabajo en alturas.	Acta 2.24
2	25	Reemplazar de manera inmediata a los trabajadores en misión cuando se presenten incapacidades o licencias de maternidad, con trabajadores en misión que cuente con las mismas calidades y perfil del trabajador que se reemplaza. Estos reemplazos no se contabilizarán como cargos adicionales, sino como cubrimiento de la vacante temporal de que se trate, entendiéndose que la prestación del servicio no puede quedar suspendida o afectada.	Mensual	Se receptiona y revisa el anexo Acta 2.25, en la cual el contratista evidencia haber cumplido esta obligación realizando el cobrimiento de las ausencias por incapacidad presentadas en el mes de diciembre, al personal que aplica.	Acta 2.25 Incapacidades del mes de diciembre.	Acta 2.25
2	26	Suministrar informes respecto de las condiciones de salud de los trabajadores en misión, que hospas surgen del análisis de exámenes médicos ocupacionales. Así mismo, y de conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.4.2.18 del capítulo 2° del Decreto 1072 de 2015, el costo de los exámenes médicos requeridos (ficha médica ocupacional, osteomuscular, audiometría y visiometría) será asumido por la empresa temporal como empleadora.	Mensual	El contratista por medio del Anexo ACTA No. 2.26, informa sobre las recomendaciones médicas y/o restricciones del personal que se encuentra en proceso de valoración médica y el seguimiento que se está realizando desde el área de seguridad y salud en el trabajo.	Acta 2.26 Se mencionan a trabajadores en proceso de valoración médica, con recomendaciones y/o restricciones. Conceptos médicos. Socialización examen médico.	Acta 2.26
2	27	Entregar al supervisor del contrato designado por METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, un informe mensual de ejecución contractual y un informe en formato digital que dé cuenta de la ejecución del contrato y compile los indicadores de: personal activo por mes, ingresos por mes, retiros por mes, motivos de retiro, procesos de selección, procesos de contratación, tasas de accidentes laborales, ausentismo, casos de estabilidad laboral reforzada, horas extras procesadas, procesos disciplinarios, actividades de bienestar y formación y días empleados para proveer los perfiles solicitados.	Mensual	Se receptiona y revisa el Anexo ACTA No. 2.27, en la cual el contratista informa sobre las actividades desarrolladas en el mes de diciembre, en el marco de la ejecución del contrato. Así mismo el contratista hace entrega del informe de los indicadores y anexa los diferentes soportes.	Acta 2.27 Informe ejecución contractual diciembre. Informe compilación indicadores. Tasa de accidentalidad reportada por ARI SUBA. Listas de asistencia a reuniones de Comité Operativo celebradas en diciembre. Actas de entrega de dotación personal nuevo vinculado.	Acta 2.27
2	28	Mantener durante la ejecución del contrato el Equipo Mínimo descrito en el anexo N° 1 para garantizar la operación integral del sistema aéreo suspendido de transporte MIO CAIE en la Comuna 20 del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, el cual hace parte del Sistema Integrado de Transporte Masivo MIO, bajo los estándares de calidad, niveles de servicio y confiabilidad definidos por Metro Cal S.A. Acuerdo de Reestructuración.	Mensual	Se receptiona y revisa el Anexo ACTA No. 2.28, en la cual el contratista hizo entrega del listado del personal contratado en el mes de diciembre, indicando su respectivo cargo.	Acta 2.28 Contratos del personal vinculado en diciembre.	Acta 2.28
2	29	Designar un supervisor y/o un coordinador con formación de pregrado en áreas administrativas o afines al objeto contractual, quien deberá asistir a las instalaciones de METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN con la frecuencia pactada entre la entidad usuaria y EL CONTRATISTA, asegurando su presencia por lo menos dos (2) veces por mes, con el objetivo de mantener permanente contacto y atender los requerimientos e inquietudes presentados por los trabajadores en misión. Este profesional actuará como intermedio válido entre METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN y la Empresa de Servicios Temporales. EL CONTRATISTA deberá suministrar a su supervisor o coordinador y a sus demás profesionales, los equipos de comunicación, computo e impresión necesarios para la realización de sus actividades, los cuales estarán bajo la responsabilidad única y exclusiva del CONTRATISTA.	Mensual	Por parte del contratista SERTEMP, asiste con periodicidad semanal a reuniones de Comité Operativo del MIO cable, la sra. Katherine Orozco, en calidad de Gestora de SERTEMP S.A.S, designada mediante el Anexo ACTA No. 2.29.	Acta 2.29 C.V. Esrahan Bolaños Lista de asistencia a reuniones de Comité Operativo MIO Cable de diciembre.	Acta 2.29
				Se receptiona y revisa el anexo ACTA No. 2.30, en la cual el contratista registra el tipo de exámenes de ingreso practicados al personal vinculado en el mes de diciembre y el reporto del personal que presenta incapacidades. Las planillas diligenciadas de permisos de trabajo en alturas de las actividades realizadas en el mes.	Acta No. 2.30 Permisos de trabajo en alturas diligenciados. Concepto médico personal nuevo vinculado en diciembre. Incapacidades de diciembre. Socialización manual de funciones personal nuevo vinculado. certificación trabajo en alturas	
2	30	Velar por el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 1° de la Ley 828 de 2003, Ley 1562 de 2012, Ley 1072 de 2015, en concordancia con el Decreto 1530 de 1995 y el artículo 13 del Decreto 4369 de 2006.	Mensual			Acta 2.30
2	31	Mantener indemnidad a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN por cualquier perjuicio causado por los Trabajadores en Misión que contrate EL CONTRATISTA. En esa medida responderá a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN por los daños y pérdidas que se ocasionen por culpa o negligencia demostrada de su persona, una vez se surta el procedimiento para determinar la responsabilidad del trabajador. METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN requerir al CONTRATISTA para resarcir los daños causados o efectuar la reposición en caso de pérdida, según sea el caso.	Durante la ejecución del contrato	Para el periodo del mes de noviembre, el contratista no informó sobre algún daño, pérdida o perjuicio causado por alguno de los trabajadores en misión vinculados.	N/A	N/A
2	32	Responder por los actos derivados de la acción u omisión de los Trabajadores en Misión en ejecución de las labores que le sean encomendadas; Incluso, también deberá responder por aquellos hechos cometidos por los trabajadores en misión en contravía de la Ley y perjudicando a METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN.	Durante la ejecución del contrato	Para el periodo de noviembre, el Contratista no informó sobre hechos ocurridos o derivados de la actuación por omisión o acción de los trabajadores en misión vinculados.	N/A	N/A
2	33	Garantizar que al retiro del servicio de los trabajadores en misión o a la finalización del contrato, se haga la devolución en forma inmediata de los bienes, archivos físicos y magnéticos, documentos, bases de datos y back up que guarden relación con la prestación del servicio o que sean de propiedad de METRO CAU S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, de lo cual se deberá suscibir un acta de entrega entre el trabajador en misión y el jefe de la dependencia en la que se prestó el servicio, en la cual se consigne de forma clara y expresa la devolución de los mismos.	All finalizar el contrato	Este actividad tendrá lugar al finalizar el contrato con el contratista SERTEMP S.A.S.	N/A	N/A

2	34	Entregar en medio magnético, una vez finalizado el contrato, todos los soportes que acrediten la ejecución del mismo. Parágrafo: El personal en misión es empleado de la ESI, no de la empresa usuaria. Al ser la ESI el verdadero empleador, le corresponde velar por todas las obligaciones concernientes a sus derechos laborales (aportes a seguridad social, prestaciones sociales, horas extra, etc., como consta en el artículo 2.6.5.12 del ya mencionado decreto 1072.	Mensual	El contratista hizo entrega en formato digital de la documentación en relación a las actividades ejecutadas en el mes de noviembre, y los soportes de las mismas.	CD	N/A
---	----	--	---------	---	----	-----

Nombres y cargo de quien Elaboró:
Nombres y cargo de quien Revisó y Aprobo:

Samir Figueroa Collazos - Contratista de la Direccion de Operaciones	
Melanie Gonzalez - Contratista de la Direccion de Operaciones	
Wilmer Foreiro Giron - Director Financiero y Administrativo	
Luis Felipe Garcia Aladin - Director de Operaciones	
Víctor Leon Gomez Estupiñan - Jefe Oficina Servicio al Cliente y Mercado	



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II PERIODO DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, No escanear

Número del contrato <i>Escriba el número completo del contrato</i>	917.104.2.517.2023
Nombre del contratista <i>Indicar el nombre y apellido del contratista tal y como esta en el contrato</i>	SERTEMP S.A.S.
Cédula No. <i>Escriba el número de la cedula del contratista</i>	901.243.323-5
Nombre y cargo del supervisor <i>Escriba el nombre completo y cargo del supervisor del contrato</i>	WILMER FORERO GIRÓN DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
	LUIS FELIPE GARCÍA ALADIN DIRECTOR DE OPERACIONES
	VICTOR LEON GOMEZ ESTUPIÑAN JEFE OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO

Evidencias cuota No. 7 de 10

(Indicar el número de la cuota a la que corresponde la evidencia y el numero tola de cuotas del contrato)

Enlace (Link) del DRIVE.

Copie el enlace útil

[SOPORTES](#)

Captura del contenido de la carpeta del contratista de la cuota

(incluir un pantallazo del detalle de la carpeta al mes que corresponda)



PUBLICACIÓN EVIDENCIAS EN EL SECOP II PERIODO DEL 01 AL 31 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

Este documento debe subirse al SECOP II en PDF, No escanear

OneDrive interface showing a list of files and folders. The breadcrumb path is: Jorge Eduardo Martínez Velez > MIO CABLE > CONTRATOS MIO CABLE > 2023 > 6-SERTEMP S.A.S > 8-PAGO 7 DICIEMBRE 2023 > SOPORTES.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
Acta 2.1	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	2 elementos	Compartido	
Acta 2.10	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	3 elementos	Compartido	
Acta 2.11	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	2 elementos	Compartido	
Acta 2.12	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	4 elementos	Compartido	
Acta 2.13	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	2 elementos	Compartido	
Acta 2.14	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	1 elemento	Compartido	
Acta 2.15	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	3 elementos	Compartido	
Acta 2.16	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	3 elementos	Compartido	
Acta 2.17	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	4 elementos	Compartido	
Acta 2.18	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	4 elementos	Compartido	
Acta 2.19	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	3 elementos	Compartido	
Acta 2.2	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	2 elementos	Compartido	
Acta 2.20	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	4 elementos	Compartido	
Acta 2.21	23 de enero	Samir Figueroa Collaz	5 elementos	Compartido	



ACTA DE PAGO N° 7
PERSONA JURIDICA

En calidad de SUPERVISORES del Contrato de Prestación de Servicios No 917.104.2.517.2023 de fecha 31 de mayo de 2023, suscrito entre METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN Y SERTEMP S.A.S. identificado con NIT 901.243.323-5, cuyo objeto es Contratar una Empresa de Servicios Temporales (EST) para el suministro y administración de personal en misión para apoyar de manera transitoria la operación integral del sistema aéreo suspendido de transporte MIO CABLE en la Comuna 20 del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, el cual hace parte del Sistema Integrado de Transporte Masivo MIO, bajo los estándares de calidad, niveles de servicio y confiabilidad definidos por Metro Cali S.A. Acuerdo de Reestructuración. Informa sobre la presentación conforme de los servicios prestados correspondientes a la cuota 7.

Dicho contrato se encuentra amparado con la disponibilidad presupuestal No. 20230232 del 10 de mayo de 2023 y registro presupuestal No. 20230832 del 31 de mayo de 2023. Asimismo, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal Vigencia Futura No. 2024019 de fecha 12 de diciembre de 2023 y Registro Presupuestal Vigencia Futura No. 2024015 de fecha 27 de diciembre de 2023. Para dar continuidad a las Vigencias Futuras, de conformidad con el Modificadorio 2 de fecha 20/12/2023, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20240019 del 3/01/2024 y Registro Presupuestal No. 20240015 del 03/01/2024. Para dar continuidad al saldo en la vigencia 2024 cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 20240081 del 24/01/2024 y Registro Presupuestal No. 20240315 del 24/01/2024.

Igualmente, se informa que el contratista presentó certificación en la que manifiesta que ha cumplido con las obligaciones derivadas de afiliación y pago con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes de las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003. Por lo anterior se puede proceder al pago.

CONCEPTO	VALOR
Factura No.	FE46
Fecha Factura	10/01/2024
Total cuotas por pagar	10
Cuota a pagar	7
Valor Contrato	\$ 2.345.442.493,00
Adición Otro Sí	\$1.172.721.246,50
Saldo del Contrato	\$ 2.029.219.239,50
Valor del Pago	\$ 254.083.829,00
Saldo después de este pago	\$ 1.775.135.410,50

Consignar a la cuenta de ahorros No 314096486 del banco ITAU.

Para constancia se firma en Santiago de Cali a los veintidós (22) días de enero de dos mil veinticuatro (2024).

WILMER FORERO GIRON

DIRECTOR FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

LUIS FELIPE GARCIA ALADIN

DIRECTOR DE OPERACIONES

VICTOR LEON GOMEZ ESTUPIÑAN

JEFE OFICINA DE SERVICIO AL CLIENTE Y MERCADEO



SERTEMP S.A.S.

Nit 901243323 5

Factura Electrónica De Venta No

FE

46

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No.
18764043458744 que habilita desde FE 3 hasta FE 1000. Vence 2024-01-27

Calle 7 A No. 45 - 07 Teléfono: 3797144 Responsables de IVA - No somos Agentes de Retención de IVA - No Grandes Contribuyentes - No Autoretenedores - Actividad ICA - Cali 307-72 tarifa 10*1000

CLIENTE		METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN			POR CONCEPTO DE			
NIT		805013171 8			SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN PARA APOYAR LA OPERACIÓN INTEGRAL DE MIO CABLE SEGÚN CONTRATO No. 917.104.2.517.2023 DEL 1 A 31 DE DICIEMBRE - 2023			
DIRECCIÓN		CIUDAD	TELÉFONO					
CALLE 25 N 2 F 136		Cali	6026600001					
FECHA FACTURA		FECHA VENCIMIENTO		VENDEDOR		FORMA DE PAGO		
10/01/2024		10/01/2024		CONSTANZA LUGO		Credito		
Item	Código	Descripción		Cantidad	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1	0001	SUMINISTRO PERSONAL SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN PARA APOYAR LA OPERACIÓN INTEGRAL DE MIO CABLE SEGÚN CONTRATO No. 917.104.2.517.2023 DEL 1 A 31 DE DICIEMBRE - 2023		1	227.063.296	0%	0	227.063.296
2	002	AIU SUMINISTRO DE PERSONAL BASE GRAVABLE ESPECIAL SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN MISIÓN PARA APOYAR LA OPERACIÓN INTEGRAL DE MIO CABLE SEGÚN CONTRATO No. 917.104.2.517.2023 DEL 1 A 31 DE DICIEMBRE - 2023		1	22.706.330	19%	4.314.203	22.706.330
Total líneas o ítems: 2					SUBTOTAL		249.769.626	
Valor en Letras:					DESCUENTO		0	
DOSCIENTOS CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE					IVA		4.314.203	
					IMPUESTO AL CONSUMO		0	
					TOTAL DE LA OPERACIÓN		254.083.829	
					RETEFUENTE		227.063	
					RETEIVA		0	
 Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica Fecha y Hora de Generación: 10/01/2024 10:00:22					RETEICA		0	
					TOTAL MENOS RETENCIONES		253.856.766	

Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica
Fecha y Hora de Generación: 10/01/2024 10:00:22

SI EL VALOR DE ESTA FACTURA NO ES CANCELADO DENTRO DEL PLAZO DE VENCIMIENTO SEÑALADO, CAUSARA INTERESES MORATORIOS A LA TASA MAXIMA LEGAL AUTORIZADA POR LEY

DECLARO HABER RECIBIDO A SATISFACCIÓN LOS BIENES Y/O SERVICIOS RELACIONADOS EN ESTA FACTURA, ACEPTO HACER EL PAGO A SERTEMP S.A.S.

CALLE 7 A No. 45 - 07 Barrio Nueva Tequendama - Cali - Colombia

Correo Electrónicosertemp19@gmail.com

CUFE: 127b85155f6b02242ddadc329275ead2dddf938734bcae1a1230aea8816899a44a7c97692917ec6cd7f4772989f22-Expedición:10/01/2024 01:13 PM

Fabricante y Proveedor Tecnológico: World Office Colombia SAS NIT 900534356-3 Software: World Office (wo_2)



SERTEMP SAS
NIT 901.243.323-5

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:**

Yo, **CAROLINA ESTUPIÑAN RINCON**, identificada con cédula de ciudadanía No. 38.563.755 de Cali, en mi condición de representante legal de **SERTEMP S.A.S.** identificada con NIT. **901.243.323-5**, debidamente e inscrito en la Cámara de Comercio de Cali, certifico el pago de los aportes realizados por la compañía a la fecha de entrega de la presente, y de las planillas de pagos al sistema de seguridad social.

Por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, y aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contratado de trabajo, por lo que declaro que se encuentran a paz y salvo con las empresas promotoras de salud, fondos de pensiones, cajas de compensación familiar y administradora de riesgos.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Igualmente certifico que ha cumplido con las demás obligaciones laborales con los empleados vinculados.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes de enero 2024

Atentamente,

CAROLINA ESTUPIÑAN RINCON
Representante Legal.
SERTEMP



SERTEMP SAS
NIT 901.243.323-5

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:**

Yo, **CONSTANZA LUGO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 66.763.414 de Palmira, y con Tarjeta Profesional No. **143591-T** de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contadora de **SERTEMP S.A.S.** identificada con NIT. **901.243.323-5**, debidamente e inscrito en la Cámara de Comercio de Cali, certifico el pago de los aportes realizados a la fecha de entrega de la presente, y de las planillas de pagos al sistema de seguridad social.

Por los conceptos de salud, pensiones, riesgos laborales, y aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo, por lo que declaro que se encuentran a paz y salvo con las empresas promotoras de salud, fondos de pensiones, cajas de compensación familiar y administradora de riesgos.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Igualmente certifico que ha cumplido con las demás obligaciones laborales con los empleados vinculados.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali, a los diez (10) días del mes enero 2024.

CONSTANZA LUGO

Contadora

T.P. 143591 - T

Celular: 318-5033684

Republica de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

143591-T

CONSTANZA
LUGO
C.C. 66763414
RESOLUCION INSCRIPCION 215
UNIVERSIDAD FUND/ UNIV. SAN MARTIN

FECHA 06/08/2009

PRESIDENTE

LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 153875



Constanza Lugo

FIRMA DEL TITULAR 67500

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla
al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central
de Contadores.



LOGOCARD 1793 01/2008

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 66.763.414

LUGO

APELLIDOS

CONSTANZA

NOMBRES

Carlos Lugo
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 13-SEP-1971

PALMIRA
(VALLE)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.60

ESTATURA

A+

G.S. RH

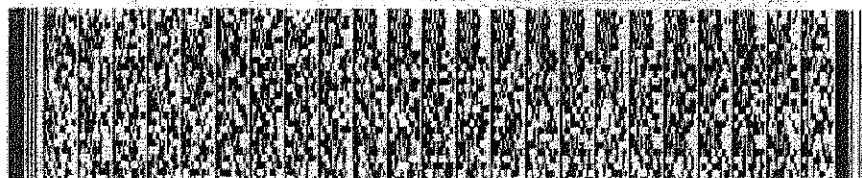
F

SEXO

11-DIC-1989 PALMIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES



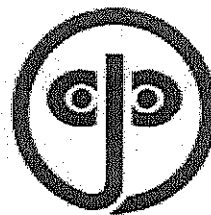
A-3107900-00040221-F-0066763414-20080806

0001842690A 1

2930013324

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

4 E A 3 B 7 B 5 B 2 4 E E 3 8 3

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CONSTANZA LUGO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 66763414 de PALMIRA (VALLE DEL CAUCA) Y Tarjeta Profesional No 143591-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTÁ a los 10 días del mes de Noviembre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado